

Kepada

Yth. Bapak Bupati Pamekasan  
Cq. Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Di  
**PAMEKASAN**

Surat Permohonan : **Izin Mendirikan Satuan Pendidikan**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
Jabatan dalam lembaga :  
Nama Lembaga :  
Lokasi Lembaga :  
No Telp/ HP :

Bersama ini, saya mengajukan permohonan Izin Mendirikan Satuan Pendidikan dengan melampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat Permohonan
2. Surat Rekomendasi dari Kepala UPTD Dinas Pendidikan Kabupaten Pamekasan Kecamatan setempat.
3. Berita Acara Pemeriksaan, yang ditandatangani Petugas/Pemilik dari UPTD Satuan Pendidikan Dinas Pendidikan
4. Surat Rekomendasi dari Pemerintah setempat (Kepala Desa/Lurah).
5. Surat Pernyataan Kebenaran Data.
6. Fotokopi akte yayasan/lembaga Satuan Pendidikan (badan hukum).
7. Struktur / daftar nama pengurus yayasan/lembaga Satuan Pendidikan.
8. Fotokopi KTP pengurus yayasan/lembaga Satuan Pendidikan.
9. Foto pemimpin/penanggung jawab, ukuran 3 x 4 (berwarna), sebanyak 3 lembar.
10. Bukti kepemilikan/persetujuan/izin penggunaan/pemakaian/sewa atas gedung yang dimaksud.
11. Daftar fasilitas pendidikan yang dimiliki meliputi :
  - a. Halaman bermain (Untuk PAUD dan TK)
  - b. Ruang kelas dan ruang lainnya
  - c. Perabot sesuai keperluan
  - d. Buku dan alat bermain/peraga pendidikan
12. Daftar nama peserta didik.
13. Daftar nama pendidik beserta fotokopi KTP, ijazah pendidikan terakhir dan foto ukuran 3 x 4 (berwarna) 2 lembar.
14. Gambar situasi/denah halaman/gedung Satuan Pendidikan disertai ukurannya  
Demikian surat permohonan ini saya sampaikan untuk mendapatkan persetujuan.

Pamekasan, .....20....

Pemohon,

Materai 6000

.....