

Kepada

Yth. Bapak Bupati Pamekasan  
Cq. Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Di  
**PAMEKASAN**

Surat Permohonan : **Izin Lokasi (Baru / Perubahan)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nama Perusahaan :

Lokasi Usaha :

No Telp/ HP :

Bersama ini, saya mengajukan permohonan Izin Lokasi dengan melampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Formulir permohonan bermaterai Rp.6.000,-
2. Foto copy bukti kepemilikan tanah
3. Foto copy KTP pemohon/penanggung jawab yang masih berlaku;
4. Foto copy Akte Pendirian perusahaan bagi yang Berbadan Hukum (Khusus PT, ada pengesahan dari Depkumham atau sudah didaftarkan di Pengadilan Negeri untuk CV) atau Foto copy surat izin usaha bagi perorangan dan NPWP
5. Peta Lokasi tanah yang dimohon
6. Pernyataan kesanggupan memberikan ganti rugi dan atau menyediakan tempat penampungan bagi pemilik tanah/ yang berhak atas tanah;
7. Uraian rencana usaha yang akan dibangun
8. Fotocopy Surat Persetujuan Penanaman Modal bagi Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) atau Surat Persetujuan Presiden bagi Penanaman Modal Asing (PMA);
9. Foto copy Izin Pemanfaatan Ruang
10. Surat Pernyataan tanah yang telah dikuasai baik oleh koorporasi atau korporasi lain yang satu group
11. Surat Pernyataan kesedian melepaskan atau mengalihkan atas tanah dari para Pemilik tanah yang sah
12. Surat pernyataan kesanggupan pembangunan dalam jangka waktu paling lama 5 tahun sejak izin diterbitkan
13. Surat kuasa bermaterai jika dikuasakan

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan untuk mendapatkan persetujuan.

Pamekasan, .....20....

Pemohon,

Materai 6000

.....

