

Kepada

Yth. Bapak Bupati Pamekasan  
Cq. Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Di  
**PAMEKASAN**

Surat Permohonan : **Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK-Baru)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
Pekerjaan :  
Nama Perusahaan :  
Lokasi Usaha :  
Modal Usaha :  
No Telp/ HP :

Bersama ini, saya mengajukan permohonan Izin Usaha Jasa Konstruksi dengan melampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat permohonan;
2. Rekaman Sertifikat Badan Usaha LPJK Provinsi Jawa Timur;
3. Surat keterangan domisili perusahaan;
4. Akte Perusahaan;
5. Rekaman bukti pendaftaran perusahaan di Pengadilan Negeri;
6. Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
7. NPWP Perusahaan;
8. Pernyataan bukan Pegawai Negeri Sipil/TNI – Polri;
9. Pernyataan tidak merangkap di perusahaan lain;
10. Daftar pengurus perusahaan, dilengkapi dengan foto copy KTP dan pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
11. Daftar Tenaga Teknik Perusahaan, yang dilampiri foto copy KTP, ijazah terakhir, tanda bukti Keanggotaan Asosiasi Profesi Perorangan dan foto 3 x 4 sebanyak 2 lembar;
12. Daftar Tenaga Non Teknik Perusahaan, yang dilampiri foto copy KTP dan ijazah terakhir ;
13. Surat Pernyataan tenaga teknik tugas penuh perusahaan;
14. Daftar pengalaman kerja tenaga teknik tugas penuh perusahaan;
15. Daftar peralatan perusahaan ;
16. Neraca Perusahaan tahun terakhir ;
17. Daftar pengalaman perusahaan;
18. Data luas ruangan dan peralatan kantor;
19. Foto kantor, denah kantor dan denah lokasi kantor;
20. Bukti kepemilikan perlengkapan dan peralatan perusahaan;

21. Surat Kuasa (apabila tidak diurus sendiri);
22. Pernyataan permohonan izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan untuk mendapatkan persetujuan.

Pamekasan, .....20....

Pemohon,

Materai 6000

.....

Kepada

Yth. Bapak Bupati Pamekasan  
Cq. Kepala Kantor Pelayanan  
Perizinan Terpadu  
Di  
**PAMEKASAN**

Surat Permohonan : **Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK-Perpanjangan)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nama Perusahaan :

Lokasi Usaha :

Modal Usaha :

No Telp/ HP :

Bersama ini, saya mengajukan permohonan Izin Usaha Jasa Konstruksi dengan melampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat Permohonan;
2. Foto copy direktur;
3. Foto copy akte notaris;
4. Foto direktur ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
5. Foto copy Sertifikat Badan Usaha (SBU);
6. Foto copy IUJK lama;
7. Surat pernyataan tidak ada perubahan IUJK lama (jika tidak ada perubahan);
8. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri);
9. Pernyataan Permohonan Izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan untuk mendapatkan persetujuan.

Pamekasan, .....20....

Pemohon,

Materai 6000

.....

Kepada

Yth. Bapak Bupati Pamekasan  
Cq. Kepala Kantor Pelayanan  
Perizinan Terpadu  
Di  
**PAMEKASAN**

Surat Permohonan : **Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK-Perubahan)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nama Perusahaan :

Lokasi Usaha :

Modal Usaha :

No Telp/ HP :

Bersama ini, saya mengajukan permohonan Izin Usaha Jasa Konstruksi dengan melampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat Permohonan;
2. Foto copy KTP direktur;
3. Foto copy Akte Notaris;
4. IUJK asli;
5. Foto copy SBU;
6. Jika perubahan/penambahan sub bidang harus melengkapi :
  - Foto copy SBU sub bidang yang baru;
  - Daftar tenaga teknik dilengkapi surat pernyataan tenaga teknik tugas penuh, Foto copy KTP dan foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar, bila belum memiliki NKTT harus mengajukan permohonan NKTT;
7. Foto direktur ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
8. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri);
9. Pernyataan Permohonan Izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan untuk mendapatkan persetujuan.

Pamekasan, .....20....

Pemohon,

Materai 6000

.....